

**ДОГОВОР
на оказание услуг по отпуску нефтепродуктов через АЗС**

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Саханефтегазбыт», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице директора филиала «_____ нефтебаза» АО «Саханефтегазбыт», действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Общество» предоставляет «Клиенту» услуги по отпуску нефтепродуктов собственности «Клиента» через автозаправочные станции (далее – АЗС) филиала «_____ нефтебаза» АО «Саханефтегазбыт»:

- по топливным картам АО «Саханефтегазбыт» (далее – Карта),
 - по заправочным ведомостям,
- в ассортименте, количестве согласно Приложениям, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Клиент» обязуется произвести оплату «Обществу» за услуги по отпуску принадлежащих «Клиенту» нефтепродуктов через АЗС на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ПОРЯДОК ОТПУСКА НЕФТЕПРОДУКТОВ

2.1. ОТПУСК ПО КАРТАМ:

2.1.1. В случае если отпуск нефтепродуктов производится на АЗС «Общества», оснащенных терминалами для отпуска нефтепродуктов по топливным картам, то «Клиент» получает нефтепродукты посредством Карт, отпуск нефтепродуктов отражается в количественном литровом учете.

2.1.2. Получение «Клиентом» нефтепродуктов с использованием Карты по Договору возможно только при соблюдении требований Инструкции (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.1.3. На филиале-нефтебазе «Общества», где хранятся нефтепродукты «Клиента», открывается лицевой счет «Клиента».

2.1.4. «Клиент» предоставляет «Обществу» заявку на отпуск нефтепродуктов через АЗС на предстоящий период с указанием нефтебазы «Общества», видов и количества нефтепродуктов, в пределах объемов, принадлежащих «Клиенту» и находящихся на хранении на нефтебазе.

2.1.5. При наличии запрошенного в заявке количества нефтепродуктов на хранении на нефтебазе у «Клиента» «Общество» производит расчет - калькуляцию (по форме Приложения №1 к настоящему Договору) объема нефтепродуктов в литровом выражении для пополнения на лицевой счет «Клиента» и стоимости оказания услуг. Данное количество нефтепродуктов обособляется от общего объема нефтепродуктов «Клиента», хранимого на нефтебазе, и не подлежит отпуску наливом.

На сумму стоимости оказания услуг по отпуску нефтепродуктов через АЗС по калькуляции, «Общество» оформляет счет на предоплату. Калькуляция и счет на предоплату предоставляются «Клиенту».

2.1.6. Пополнение лицевого счета «Клиента» в ассортименте и количестве производится «Обществом» после поступления 100% предоплаты за услуги АЗС на расчетный счет «Общества», а также при условии получения подписанной «Клиентом» калькуляции.

2.1.7. Для расчета в калькуляции стоимости услуг, зачисляемого объема нефтепродуктов в литрах на лицевой счет «Клиента», а также для списания нефтепродуктов, отпущенных через АЗС, с хранения в тоннах применяется среднегодовой переводной коэффициент плотности по переводу тонн в литры согласно таблице:

№	Наименование	тонны	литры	Переводной коэффициент
1.	Бензин автомобильный АИ-92	1,0		

«Общество» _____

«Клиент» _____

2.	Бензин автомобильный АИ-95	1,0		
3.	Топливо дизельное арктическое ДТ-А	1,0		
4.	Топливо дизельное зимнее ДТ-З	1,0		
5.	Топливо дизельное летнее ДТ-Л	1,0		

2.1.8. «Общество» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить переводной коэффициент по переводу тонн в литры с подписанием дополнительного соглашения с «Клиентом».

2.1.9. При исполнении Договора Стороны признают полноту и достоверность учета и отражения операций по отпуску нефтепродуктов, отражаемых в корпоративной системе безналичных расчетов по топливным картам АО «Саханефтегазбыт» (далее – КСБР).

В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству и наименованию переданного за отчетный период нефтепродуктов «Клиенту», количество и наименование нефтепродуктов устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску нефтепродуктов в КСБР. Данные о регистрации операций по отпуску товара в КСБР отражаются в транзакционном отчете, который «Клиент» может получить в Личном кабинете.

2.2. ОТПУСК ПО ЗАПРАВОЧНЫМ ВЕДОМОСТЯМ:

2.2.1. В случае если отпуск нефтепродуктов производится на АЗС «Общества», не оснащенных терминалами для отпуска нефтепродуктов по топливным картам, то «Клиент» получает нефтепродукты по заправочным ведомостям.

2.2.2. «Клиент» представляет «Обществу» заявку на отпуск нефтепродуктов через АЗС на предстоящий период с указанием нефтебазы «Общества», АЗС, видов и количества нефтепродуктов, в пределах объемов принадлежащих «Клиенту» и находящихся на хранении на нефтебазе.

2.2.3. При наличии запрошенного в заявке количества нефтепродуктов на хранении на нефтебазе у «Клиента» «Общество» производит расчет - калькуляцию (по форме Приложения №1 к настоящему Договору) объема нефтепродуктов в литровом выражении для оформления заправочных ведомостей на «Клиента» и стоимости оказания услуг. Данное количество нефтепродуктов обособляется от общего объема нефтепродуктов «Клиента», хранимого на нефтебазе, и не подлежит отпуску наливом.

На сумму стоимости оказания услуг по отпуску нефтепродуктов через АЗС по калькуляции «Общество» оформляет счет на предоплату. Калькуляция и счет на предоплату предоставляются «Клиенту».

2.2.4. После поступления 100% предоплаты за услуги АЗС на расчетный счет «Общества» и получения подписанной «Клиентом» калькуляции филиал-нефтебаза «Общества» передает на АЗС, указанную «Клиентом» в Заявке, распоряжение на отпуск нефтепродуктов по заправочной ведомости с указанием вида, количества.

2.2.5. Для расчета в калькуляции стоимости услуг, отпускаемого объема нефтепродуктов в литрах, а также для списания нефтепродуктов, отпущенных через АЗС, с хранения в тоннах применяется среднегодовой переводной коэффициент плотности по переводу тонн в литры согласно таблице:

№	Наименование	тонны	литры	Переводной коэффициент
1.	Бензин автомобильный АИ-92	1,0		
2.	Бензин автомобильный АИ-95	1,0		
3.	Топливо дизельное арктическое ДТ-А	1,0		
4.	Топливо дизельное зимнее ДТ-З	1,0		
5.	Топливо дизельное летнее ДТ-Л	1,0		

2.2.6. «Общество» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить переводной коэффициент по переводу тонн в литры с подписанием дополнительного соглашения с «Клиентом».

2.2.7. Получение нефтепродуктов Представителем «Клиента» осуществляется по оригиналу доверенности, установленной формы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, которую Представитель передает на АЗС.

2.2.8. Представитель «Клиента» для получения нефтепродуктов предоставляет на АЗС документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительские права), оригинал доверенности (Приложение № 2 к настоящему Договору), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 8 к настоящему

«Общество» _____

«Клиент» _____

Договору) и расписывается в заправочной ведомости.

2.2.9. Оператор АЗС при обращении Представителя «Клиента» отпуск нефтепродуктов производит при наличии распоряжения нефтебазы, действующей доверенности на Представителя «Клиента» и документа, удостоверяющего личность.

2.2.10. Отпуск нефтепродуктов не производится в случаях:

- не поступления предоплаты за услуги АЗС;
- отсутствия распоряжения либо полной выборки объемов нефтепродуктов по распоряжению;
- предъявления доверенности, выданной с нарушением, формы, предусмотренной п. 2.2.7. настоящего Договора, полностью или частично не заполненной, без образцов подписи лиц, на имя которых она выписана, норм действующего законодательства;
- отсутствия согласия на обработку персональных данных;
- окончания срока доверенности;
- получения сообщения «Клиента» об отзыве доверенности;
- не предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.2.11. Заправочная ведомость (Приложение № 5 к настоящему Договору) должна быть оформлена должным образом, с указанием входящих и исходящих остатков средств на начало и конец месяца соответственно, подписана получателями нефтепродуктов (по доверенностям), материально-ответственными лицами (операторами АЗС) и закреплена печатью АЗС.

3.ОБЯЗАННОСТИ «ОБЩЕСТВА»

3.1. Отпускать нефтепродукты через АЗС за исключением начисленной нормы естественной убыли согласно Приказу Минэнерго России № 1035, Минтранса России № 412 от 15.11.2018.

3.2. Продавать «Клиенту» Карты за установленную цену по 100% предоплате. Карты выдаются представителю «Клиента» в офисах «Общества» на основании оригинала доверенности типовой формы № М-2.

3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней после поступления предоплаты на расчетный счет «Общества» оформлять единовременно универсальный передаточный документ (далее – УПД) на весь объем, оплаченных услуг.

3.4. По заявке «Клиента» выдавать копии заправочных ведомостей с 5 (пятого) числа по последнее число месяца, следующего за отчетным.

3.5. Информировать «Клиента» об изменении инструкций и правил, регулирующих порядок обслуживания.

3.6. Обеспечить конфиденциальность информации о хозяйственной деятельности «Клиента» и сохранять коммерческую тайну по операциям, проводимым по Картам «Клиента».

3.7. При утрате или выходе из строя Карты предоставить возможность «Клиенту» купить новую Карту.

3.8. Ежемесячно предоставлять КЛИЕНТУ заверенные должным образом филиалом ОБЩЕСТВА копии заправочных ведомостей.

3.9. С момента подписания Сторонами настоящего Договора, нефтепродукты считаются предоставленными в распоряжение Клиента и готовыми к передаче Клиенту через АЗС после поступления предварительной оплаты за услуги по отпуску нефтепродуктов через АЗС. Дополнительного уведомления о готовности нефтепродуктов к передаче не требуется. В соответствии со ст. 458 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательства Общества передать нефтепродукты Клиенту считаются исполненными.

4.ОБЯЗАННОСТИ «КЛИЕНТА»

«Клиент» обязуется:

4.1. Оплачивать услуги «Общества» согласно установленным тарифам.

4.2. Представлять «Обществу» Заявку на отпуск через АЗС.

4.3. Представлять «Обществу» доверенности на Представителей для получения нефтепродуктов через АЗС по заправочным ведомостям с согласия на обработку персональных данных.

4.4. Самостоятельно получать у «Общества» счета на оплату, калькуляции, выписки по расходу нефтепродуктов по картам, копии заправочных ведомостей, УПД по адресу филиала-нефтебазы грузоотправителя.

4.5. Соблюдать правила хранения и использования Карт.

4.6. Не разглашать PIN-код. Разглашение PIN-кода может привести к использованию посторонним лицом Карты «Клиента».

4.7. В случае утери Карты, кражи Карты и при прочих обстоятельствах для осуществления блокировки Карты «Клиент» обязуется незамедлительно самостоятельно заблокировать Карту в Личном кабинете.

4.8. «Клиент» обязан осуществлять учет выборки нефтепродуктов на основании терминальных чеков, детальных отчетов, копий заправочных ведомостей за объемом и видом получаемых нефтепродуктов. «Клиент» самостоятельно контролирует использование средств уполномоченными Представителями.

4.9. **Возвращать подписанный** уполномоченным лицом и скрепленный печатью «Клиента» **второй экземпляр УПД**, выдаваемый «Обществом» нарочно либо посредством электронной, факсимильной связи **в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения «Клиентом» УПД**, либо заявить свои мотивированные возражения в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их получения, в противном случае, услуги считаются оказанными полностью, «Клиент» претензий по объему и качеству нефтепродуктов не имеет, приобретение КЛИЕНТОМ нефтепродуктов считается подтвержденной по данным ОБЩЕСТВА, УПД приняты в редакции «Общества».

Последующее предоставление подлинных документов обязательно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения.

5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. «Клиент» производит оплату услуг по следующим тарифам:

- Бензин автомобильный АИ-92 - _____ руб. за 1 литр без учета НДС;
- Бензин автомобильный АИ-95 - _____ руб. за 1 литр без учета НДС;
- Топливо дизельное арктическое ДТ-А - _____ руб. за 1 литр без учета НДС;
- Топливо дизельное зимнее ДТ-З - _____ руб. за 1 литр без учета НДС;
- Топливо дизельное летнее ДТ-Л - _____ руб. за 1 литр без учета НДС.

5.2. «Клиент» в течение в 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета за оказание услуг по отпуску нефтепродуктов через АЗС производит предоплату «Обществу» в размере 100% на расчетный счет, указанный «Обществом».

5.3. «Общество» оставляет за собой право изменять тариф на услуги по отпуску нефтепродуктов через АЗС в одностороннем порядке.

5.4. «Клиент» оплачивает «Обществу» стоимость Карт по установленной цене.

5.5. Стороны обязаны подписывать акт сверки взаиморасчетов по требованию одной из сторон, но не реже одного раза в квартал независимо от наличия запроса. Акт сверки подписывается на последний день отчетного месяца после 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

6.2. «Общество» не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие разглашения «Клиентом» PIN-кода, содержания настоящего Договора и обязательств из него вытекающих. «Общество» не несет ответственности за несанкционированное использование Карты «Клиента» с запрограммированным ПИН-кодом, в том числе и при утере Карты.

6.3. «Общество» несет ответственность за сохранение тайны по операциям «Клиента» и его представителей. Сведения по оказанным операциям могут стать известными в порядке, установленном законодательством.

6.4. Ответственность за правильное использование и хранение Карт несет «Клиент».

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переписки и направления претензий с учетом взаимных интересов. Срок рассмотрения претензий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения ее Стороной по Договору.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или в разделе 12, даже если последний не находится по данному адресу.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

В случае не достижения соглашения по спорному вопросу в ходе претензионного урегулирования спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде РС (Я).

6.6. Неустойка и/или иные штрафные санкции за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Сторонами

обязательств по внесению предварительной оплаты (аванса) не устанавливаются (ст. 317.1 ГК РФ).

6.7. В случае если «Клиент» не произвел выборку нефтепродуктов в срок, установленный пунктом 11.1. настоящего договора, «Общество» вправе произвести реализацию нефтепродуктов в соответствии со ст. 899 ГК РФ, после опубликования Обществом уведомления о своевременной выборке нефтепродуктов в средствах массовой информации, а также размещения на официальном сайте Общества.

6.8. Отказ «Общества» в отпуске нефтепродуктов с АЗС «Общества» по причине слива нефтепродуктов, технических перерывов, инвентаризации, технических неисправностей оборудования АЗС, терминалов, кассовых аппаратов и т. п. не считается недопоставкой или нарушением «Обществом» условий настоящего Договора, уплата неустойки с него не взыскивается.

6.9. Стороны гарантируют, что являются добросовестными налогоплательщиками, надлежащим образом уплачивают все предусмотренные действующим законодательством РФ налоги и сборы и обязуются предоставить другой стороне по его требованию все необходимые документы, подтверждающие вышеуказанную гарантию. В случае, если в результате составления и выставления виновной стороной счетов-фактур, первичных учетных документов с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, а пострадавшая сторона понесла расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами сумм налогов, а также сумм соответствующих пеней и налоговых санкций, то виновная сторона обязана компенсировать другой стороне сумму таких расходов. Основанием для компенсации расходов, указанных в настоящем пункте, является соответствующее решение налоговых органов, вынесенное по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется виновной стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования стороны.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Общество довело до сведения Клиента информацию о размещении Антикоррупционной политики Общества, утвержденной решением Совета директоров АО «Саханефтегазсбыт», на официальном сайте Общества (<https://aosngs.ru/>) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного п.7.3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с п.7.4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

8. СБОР, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документов, полученных по настоящему Договору. С переданными документами и информацией, имеющими конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь сотрудники Сторон, которые непосредственно связаны с исполнением обязательств по настоящему Договору или уполномочены контролировать ход исполнения обязательств по Договору.

8.3. Стороны обязаны принимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации по настоящему Договору или ознакомления с ней третьих лиц без согласия на то каждой стороны.

8.4. Сторона обязуется использовать конфиденциальные данные, полученные от другой Стороны, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящего договора. Персональные данные, полученные Стороной по настоящему Договору, хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на условиях конфиденциальности.

8.5. Подписывая настоящий Договор, Стороны соглашаются с тем, что относящиеся к ним персональные данные, полученные другой Стороной в связи с исполнением настоящего Договора, могут быть переданы третьим лицам с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и на условиях конфиденциальности, в случае, если это необходимо для реализации целей настоящего Договора. При передаче персональных данных Сторона предупреждает лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): стихийные бедствия, военные действия, действия (акты) органов государственной власти и управления, забастовки и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также о моменте их прекращения, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна без промедления известить в письменном виде другую Сторону. В случаях наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.3. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договорённости. При не достижении согласия каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

10. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕТЕНЗИОННОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения разногласий и споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, они примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

10.2. В случае, если согласие не будет достигнуто сторонами, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случаях его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Республики Саха (Якутия) с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования споров путем предъявления письменных претензий, срок рассмотрения которых составляет 15 календарных дней с момента их направления.

10.3. Претензии могут быть направлены стороне договора курьерской доставкой, нарочным компании-отправителя в офис контрагента, посредством использования факсимильных, электронных и иных средств связи, позволяющих достоверно установить, от кого исходил документ и кому он адресован.

10.4. В случае направления претензии курьером или нарочным, факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ, либо проставлением на копии претензии отметки адресата о получении, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение факта получения претензии контрагентом.

10.5. В случае направления претензии факсимильной связью или по электронной почте, оригинал претензии направляется контрагенту заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее пяти календарных дней с даты отправки её по электронной почте или по факсу.

10.6. Стороны установили в разделе 12 настоящего Договора следующие адреса электронной почты (в любом сочетании), переписка по которым будет считаться официальной, и направленные или полученные по этим адресам претензии или связанные с ними уведомления, сообщения, отзывы и пр., будут иметь юридическую силу и считаться должным образом направленными или полученными Сторонами с момента их направления.

10.7. Стороны установили в разделе 12 настоящего Договора номера факсов, направление претензий по которым будет считаться официальным, и полученные по этим номерам претензии или связанные с ними уведомления, сообщения, отзывы и пр., будут иметь юридическую силу и считаться должным образом направленными или полученными сторонами с момента их направления.

10.8. Оригиналы претензий направляется контрагенту по адресу, указанному в его реквизитах при заключении Договора и считаются полученными с момента доставки ему или его представителю. Риски неполучения претензий несёт сторона, которой эти претензии направлены. Претензии считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу, указанному в Договоре, даже если контрагент уже не находится по такому адресу.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами и действует по _____, а в части финансовых расчетов до полного их исполнения.

11.2. «Общество» имеет право изменить порядок работы с картами и условия настоящего договора, в связи с изменением действующего Законодательства РФ.

11.3. Все надлежащим образом оформленные и подписанные Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

11.4. Все документы и переписка, которые используются и оформляются во исполнение данного Договора, могут быть направлены сторонами почтой, курьером, по факсу или по электронной почте по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

Факт вручения документов подтверждается соответствующей отметкой на его копии или копии сопроводительного письма. Датой передачи по средствам почтовой связи считается дата календарного штемпеля на квитанции уведомления от почтовой организации о вручении Клиенту заказного письма с оригиналами документов.

Стороны Договора признают, что счета на предварительную оплату, заявки, УПД, детальные отчеты, акты сверки взаиморасчетов и другие документы, связанные с исполнением Договора, отправленные по факсу, по электронной почте, будут иметь такую же юридическую силу, что и документы, составленные в письменной форме, и могут использоваться в качестве доказательств.

11.5. «Общество» не имеет права передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия «Клиента».

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу. Факсимильная копия либо сканированная копия настоящего Договора, всех дополнений и приложений к нему будет считаться оригиналом до их подписания в офисе одной из Сторон, обмене по почте или другими способами.

11.7. «Клиент» обязуется уведомлять «Общество» об изменении его адреса, банковских реквизитов и иных сведений, необходимых для надлежащего исполнения обязательств «Обществом» по настоящему Договору в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления таких изменений.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ОБЩЕСТВО	КЛИЕНТ
<div></div> <div>_____</div> <div>М.П.</div>	<div></div> <div>_____</div> <div>М.П.</div>

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости услуг по отпуску нефтепродуктов через АЗС
Филиал «_____нефтебаза»

№		АИ-95	АИ-92	ДТ-Л	ДТ-З	ДТ-А	ИТОГО руб.
1	Количество нефтепродуктов, тн						
2	Среднегодовой переводной коэффициент						
3	Объем нефтепродуктов (п.1*п.2), л						
4	Норма естественной убыли, кг на 1 тн						
5	Размер естественной убыли в тн						
6	Количество нефтепродуктов без учета ЕУ, тн						
7	Размер естественной убыли, ((п.1*п.4)/1000*п.2), л						
8	Объем нефтепродуктов без учета ЕУ, л						
9	Стоимость услуг без НДС, руб.						
10	Сумма услуг без НДС, (п.3*п.9), руб.						
11	НДС 22%, (п.10*22%), руб.						
12	Итого сумма услуг с НДС (п.10+п.11), руб.						

ОБЩЕСТВО <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;">М.П.</div>	КЛИЕНТ <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;">М.П.</div>
---	---

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

Фирменный бланк Клиента

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
Место выдачи и дата выдачи доверенности

_____, в лице _____
(полное наименование Клиента) (должность руководителя)
_____, действующего на основании _____,
(ФИО руководителя полностью)
уполномочивает **Представителя** _____,
(ФИО Представителя полностью)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(место, дата выдачи)
на получение в рамках договора на оказание услуг по отпуску нефтепродуктов через АЗС
№ _____ от «___» _____ 20__ года на АЗС _____ Филиала
«_____нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» следующих нефтепродуктов:

№№ п/п	Вид нефтепродукта	Единица измерения	Количество
		литр	

Доверенность дана с правом подписания всех необходимых документов.
Доверенность действительна по «___» _____ 20__ года.

Подпись _____ удостоверяю
(ФИО Представителя полностью) (образец подписи лица,
получившего доверенность)

Руководитель _____
подпись (ФИО)

Главный бухгалтер _____
подпись (ФИО)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТЫ

1. Стандартные Условия надлежащего использования карты соблюдаются внимательным и осторожным пользователем, с тем, чтобы сохранять качество, природу и сущность карты от потенциально вредных внешних ограничений.

2. Перечень условий использования, который интерпретируется как ненадлежащее использование карты:

- любое неестественное сгибание карты,
- какие-либо признаки повреждений режущими/острыми предметами,
- любая деформация, произошедшая в результате удара о поверхность,
- любая попытка извлечь компоненты из карты или другие очевидные повреждения карты или его частей,
- любая попытка повреждения или нарушения электронной природы карты,
- любой признак попадания жидкости\ или нахождения карты в жидком или полужидком веществе.
- передача Покупателем Карт и/или Данных учетной записи третьим лицам

3. Порядок получения Товара (услуги/работы) при системе обслуживания клиентов «Предоплата»:

- называть номер ТРК, при необходимости - назвать количество литров либо оказываемую на АЗС услугу/товар/работу;
- оператор-кассир Торговой точки на кассе формирует корзину заказа;
- на терминал с кассы передается заказ;
- на экране терминала отображается сумма заказа;
- для проведения операции необходимо приложить карту к дисплею терминала или войти в авторизованную зону мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве Держателя карты с эмитированной (выпущенной) виртуальной картой и приложить мобильное устройство к дисплею терминала
- после звукового сигнала убрать карту/мобильное устройство от дисплея терминала и ввести ПИН-код (для физической карты).
- после этого производится отпуск Товара (услуги/работы).

Особые ситуации:

- Если бесконтактная работа не возможна (карту убрали до звукового сигнала, карта повреждена, иное) на экране терминала появится требование произвести обслуживание по чипу карты;
- Для проведения операции КЛИЕНТ обязан самостоятельно ввести ПИН-код на терминале после появления надписи: «Введите ПИН» или после приглашения оператора-кассира Торговой точки ввести ПИН- код;
- Если осуществлялась передача карты оператору-кассиру Торговой точки — он обязан вернуть ее КЛИЕНТУ.

4. Порядок получения Товара при системе обслуживания клиентов «Постоплата»:

- предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
- оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту, аутентификацию держателя карты;
- самостоятельно провести заправку на необходимый литраж в соответствии с установленными на Карте Товарным ограничителями, либо попросить это сделать сотрудника АЗС;
- повторно предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки для проведения транзакции.
- для проведения операции необходимо приложить карту к дисплею терминала (для физической карты) или войти в авторизованную зону мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве Держателя карты с эмитированной (выпущенной) виртуальной картой и приложить мобильное устройство к дисплею терминала.
- после звукового сигнала карту убрать и ввести ПИН-код.

Особые ситуации:

- По требованию оператора-кассира Торговой точки, если бесконтактная работа не возможна (карту убрали до звукового сигнала, карта повреждена, иное) – потребуются предъявить карту;
- Для проведения операции КЛИЕНТ обязан самостоятельно ввести ПИН-код на специальном устройстве после появления надписи: «Введите ПИН» или после приглашения оператора-кассира Торговой точки ввести ПИН-код;
- Если осуществлялась передача карты оператору-кассиру Торговой точки — он обязан вернуть ее Клиенту.

5. Обязанности Держателя Карты:

Держатель карты обязан проверить правильность проведенной операции по количеству и марке заказанного автомобильного топлива (стоимости оказанной услуги/выполненной работы/сопутствующего товара) с информацией о заказе, озвученной оператором-кассиром либо иным возможным способом (информацией о заказе на экране POS-терминала, мониторе и пр.). При несоответствии данных заказа всем необходимым показателям, держатель Карты должен сообщить об этом оператору-кассиру.

После оформления операции держатель Карты должен осуществить заправку (принять услугу).

Примечание: при осуществлении заправки «до полного бака», а также в случае, если запрошенный к отпуску объем автомобильного топлива не помещается в емкости держателя Карты (например, бензобак транспортного средства), корректировка данных по текущей операции осуществится в автоматическом режиме.

В случае наличия ошибки связи – оператор-кассир Торговой точки должен обратиться к клиенту, Клиент должен передать ему Карту для проведения корректировки данных. В этом случае будет проведена полная отмена проведенной операции, затем операция будет проведена повторно на скорректированную сумму.

Если по каким-либо причинам (например, при сбое оборудования) оператор АЗС не может скорректировать неправильно проведенную операцию, то необходимо совместно с оператором АЗС составить акт о расхождении данных в двух экземплярах (с обязательным указанием даты, номера АЗС, номера Карты, неверных и фактических параметров заправки). Подписанный оператором АЗС и держателем Карты акт должен быть предоставлен в офис Управления по продажам для проведения корректировки данных.

6. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам

При наличии связи:

Информация	Пояснения
ОТКАЗ. Карта заблокирована.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине блокировки карты, необходимо обратиться к Куратору договора или в офис Общества.
ОТКАЗ. Карта неактивна либо просрочена. ОТКАЗ. Истек срок действия карты.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине неактивности карты или у нее истек срок действия, необходимо обратиться к Куратору договора или в офис Общества.
ОТКАЗ. Повторите операцию.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине некорректно оформленной операции, ошибки исполнения операции. Для исправления – необходимо повторить операцию.
ОТКАЗ. Обратитесь к персоналу торговой точки. ОТКАЗ. Коммуникационная ошибка, повторите операцию.	Отпуск товара/услуги производиться не будет. Для выяснения причин, и устранения необходимо обратиться к оператору-кассиру.
ОТКАЗ. Недостаточно средств.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине недостатка денежных средств на договоре, необходимо обратиться к Куратору договора для пополнения баланса договора.
ОТКАЗ. Неверный ПИН-код. ОТКАЗ. Неверный ПИН-код, превышено допустимое количество попыток ввода ПИН-кода.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине неверного ПИН-кода. Необходимо повторно ввести правильный ПИН-код. Количество попыток ограничено, после чего карта

ОТКАЗ. Превышено допустимое количество попыток ввода ПИН-кода.	блокируется.
ОТКАЗ. Товар/услуга запрещена.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине ограничения на товар или услугу, которые не разрешены к приобретению по конкретной ТК, необходимо обратиться к Куратору договора.
ОТКАЗ. Операция запрещена в данной торговой точке.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине ограничения на получение товара или услуг в данном регионе. Ограничение установлено на конкретную ТК, необходимо обратиться к Куратору договора.
ОТКАЗ. Превышен ограничитель по сумме/количеству.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине ограничения суммы или количества товара/услуг. Ограничение установлено на конкретную ТК, необходимо обратиться к Куратору договора.
ОТКАЗ. Превышен ограничитель по частоте использования карты.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине ограничения частоты использования ТК. Ограничение установлено на конкретную ТК, необходимо обратиться к Куратору договора.
ОТКАЗ. Запрет операции по бесконтактному интерфейсу, используйте чип.	Отпуск товара/услуги производиться не будет. Передайте карту оператору-кассиру Торговой точки для использования чипа.
ОТКАЗ. Таймаут от эмитента карты, повторите операцию.	ОТКАЗ. Таймаут от эмитента карты, повторите операцию. В случае повторного отказа обратитесь в службу технической поддержки.

При отсутствии связи:

Информация	Пояснения
ОТКАЗ. Хост недоступен.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине недоступности хоста. Для устранения отказа – необходимо повторить операцию. При повторном отказе – обратитесь к оператору-кассиру Торговой точки.

7. Условия эксплуатации и хранения карты:

- Температура от минус 35, до плюс 50 градусов Цельсия
- Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны
- Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на карту активной среды.
- Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения

8. Дополнительные положения:

В случае невозможности проведения операции с картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо немедленно связаться с представителем ОБЩЕСТВА по телефону +7 914-272-02-00 (доб. 5023).

На фирменном бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Якутск

«__» _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____
(наименование организации) (ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, юридический
адрес: _____), в лице *Руководителя* _____
(ФИО *Руководителя*), действующего на основании _____, уполномочивает
_____ (ФИО доверенного лица), предъявителя паспорта гражданина РФ
серии _____ № _____, выданного _____ от
_____ 20__ г.,
представлять интересы _____
(наименование организации),
для чего _____ (ФИО доверенного лица) предоставлено право получать у
АО «Саханефтегазбыт» отчеты по топливным картам, копии заправочных ведомостей, УПД / счета-
фактуры, акты оказанных услуг, подписывать УПД / акты оказанных услуг от имени организации.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по _____.

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.
(подпись)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИТРОВАЯ ЗАПРАВОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

АЗС № _____ Филиала «_____ нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт»

Клиент _____

Период _____

Вид нефтепродукта (на каждый вид нефтепродукта ведется отдельная ведомость)

№ № п/п	Дата	Ф.И.О. получател я	№ и дата доверенности , действующей на дату отпуска	Приход , л	Отпущено, л		Остаток , л	Подпись получателя по доверенност и
					Цифрам и	Пропись ю		
1								
2								
3								
...								
	Итог о							

Старший оператор АЗС № _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Бухгалтер АЗС Филиала «_____ нефтебаза» _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

**Генеральному директору
АО «Саханефтегазбыт»
Лебедеву В.Н.**

Письмо-заверение об обстоятельствах

_____ (далее – «Клиент»)
(наименование юридического лица)

(ИНН _____, ОГРН _____), в связи с намерением заключить договор поставки нефтепродуктов через АЗС по заправочным ведомостям с АО «Саханефтегазбыт», настоящим предоставляет нижеследующие заверения об обстоятельствах, которые имеют для АО «Саханефтегазбыт» существенное значение.

При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а, равно как и неполных сведений, содержащихся в настоящем письме, ответственность по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации несет в полном объеме «Клиент», как сторона, предоставившая заведомо недостоверные и/или неполные заверения об обстоятельствах, и, соответственно, исходившая из того, что АО «Саханефтегазбыт» будет полагаться на них.

Настоящим «Клиент» в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет, что при заключении договора не преследует цель обхода регламентированных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» конкурсных процедур.

Последующая ссылка «Клиента» на наличие обстоятельств, в отношении которых даны настоящие заверения, не являются безусловным основанием для отказа в оплате АО «Саханефтегазбыт» суммы задолженности.

Подписывая настоящее письмо, «Клиент» признает, что в случае наступления ответственности по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, он несёт ответственность перед АО «Саханефтегазбыт» по обязательствам «Клиента», возникшим вследствие заключения договора.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

**Генеральному директору
АО «Саханефтегазсбыт»
Лебедеву В.Н.**

Заявление о добросовестности

«__» _____ года

Настоящим _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между «Клиентом» и АО «Саханефтегазсбыт»:

1. «Клиент» состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «__» _____ 20__ г. с присвоением ОГРН _____, ОКПО _____, ИНН _____ и КПП _____.
2. «Клиент» гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. «Клиент» подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, «Клиент» подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. «Клиент» располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Покупателя.
5. «Клиент» соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Покупателем обязательств как надлежаще исполненных.
6. «Клиент» заверяет Поставщика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующими органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. «Клиент» обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

**Форма согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «_____» _____ Г.

являюсь субъектом персональных данных (ПДн) и свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам АО «Саханефтегазсбыт», адрес: 677000, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, Г. ЯКУТСК, УЛ. ЧИРЯЕВА, Д. 3 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место работы, сведения о занимаемой должности, паспортные данные, дата и место рождения, место жительства, гражданство

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия и в течение трех лет с момента прекращения действия доверенности. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

«Общество» _____

«Клиент» _____

**Соглашение
об использовании электронных документов**

«__» _____ 20__ г.

_____ **Акционерное общество «Саханефтегазсбыт» (АО «Саханефтегазсбыт»)**, именуемое в
дальнейшем «Сторона-1», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с одной стороны и
_____ (_____), именуемое в
дальнейшем «Сторона-2», в лице _____
_____, действующего на основании _____, совместно
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение об
использовании электронных документов по Договору на оказание услуг по отпуску нефтепродуктов
через АЗС № _____ от _____ г. (далее Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.5. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения (включая, но не ограничиваясь, договорные документы: дополнительные соглашения, приложения к договору, соглашения о расторжении договора, протоколы согласования разногласий к договору и иные договорные документы; и бухгалтерские документы: товарные накладные, акты об оказанных услугах, универсальные передаточные документы, отчеты агента, счета-фактуры и иные бухгалтерские документы).

1.8. Договорный документ – документ, который подписывается дополнительно к договору и устанавливает, изменяет или прекращает права и обязанности сторон либо конкретизирует какие-либо условия договора.

1.9. Бухгалтерский документ – документ, содержащий доказательство факта совершения хозяйственной операции или права на ее совершение.

2. Предмет соглашения

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по договору, заключенному между Сторонами.

2.2. Обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Сторонами через Оператора ЗАО «ПФ «СКБ Контур».

2.3. В случае если Сторона намеревается сменить оператора, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана письменно, не позднее 14 рабочих дней до

«Общество» _____

«Клиент» _____

начала обмена электронными документами посредством нового оператора электронного документооборота, информировать другую Сторону об этом с приложением всех документов, необходимых для организации электронного документооборота между Сторонами.

2.4. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых приведены в пункте 11 настоящего Соглашения (далее «Сфера действия»), равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

2.5. Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в пункте 11 настоящего Соглашения, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением по согласованию Сторон.

2.6. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 05.02.2021 г. № 14н.

2.7. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее - «УЦ»).

2.8. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.9. При осуществлении обмена электронными документами, Стороны используют как форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России (формализованные документы), так и согласованные между собой форматы документов (неформализованные документы).

2.10. Выставление и получение документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Сторонами в незашифрованном виде.

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному, подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих действий:

- а) подтверждена действительность сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
- б) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;
- в) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- г) электронный документ относится к Сфере действия, а квалифицированная ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате квалифицированной ЭП.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1, электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен признаваться Сторонами. Электронный бухгалтерский документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа. Электронные документы могут использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати с обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-1 может являться, в том числе ее квалифицированная ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-2.

3.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

3.6. При обмене документами на бумажном носителе, Стороны руководствуются положениями Договора.

4. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором

4.1. Стороны не позднее 15 (пятнадцать) дней после подписания настоящего Соглашения, обязуются за свой счет получить сертификаты квалифицированной ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами, Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения, представляет Оператору заявление, а также уведомляет другую Сторону о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. Порядок выставления и получения счетов-фактур (УПД) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной ЭП (ЭЦП)

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в действующих нормативно-правовых актах Минфина России.

6. Порядок выставления, направления и обмена формализованными и неформализованными документами через оператора

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе Оператора, подписывает его квалифицированной ЭП и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

6.1.1. Документ автоматически сохраняется и далее бессрочно хранится в системе Оператора с указанием даты и времени отправки Документа Получающей Стороне.

6.1.2. В системе Оператора формируется, сохраняется и далее бессрочно хранится Подтверждение даты отправки (ПДО), которое отправляется Направляющей стороне.

6.1.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня в системе Оператора автоматически формируется Извещение о получении (ИОП), в котором фиксируется факт доставки Документа Получающей стороне. Получающая сторона подписывает ИОП квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.1.4. При согласии с содержанием Документа, Получающая сторона не позднее 1 (одного) рабочего дня формирует уведомление о принятии (УОП) подписывает Документ квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

При согласии с содержанием договорного Документа, Получающая сторона не позднее 10 (десяти) рабочих дней формирует Уведомление о принятии (УОП), подписывает Документ квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.1.5. В случае, если Получающая Сторона имеет претензии по полученным документам или выявляется несоответствие заявленной квалифицированной ЭП, выполняется отклонение документа. По телекоммуникационным каналам связи направляется сообщение об отклонении, содержание в тексте причины отклонения.

6.1.6. При отсутствии технической возможности обработать Документ, в том числе направить запрос об аннулировании или отклонении Документа, Стороны договорились уведомлять друг друга возможными способами о принятом решении по дальнейшему способу отражения Документа и, при необходимости, осуществлять действия, направленные на реализацию принятого решения, в системах своих Операторов.

7. Прочие условия

7.1. При обнаружении ошибок одной из Сторон и/или необходимости внесения изменений в подписанный квалифицированной ЭП Бухгалтерский документ, кроме счета-фактуры (УПД), исправления вносятся Направляющей Стороной в распечатанный на бумажном носителе Документ в соответствии с ч.7 ст.9 Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Скан-образ исправленного Документа направляется Получающей стороне через Оператора в формате pdf.

7.2. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей

стороны, извещение о получении Документа (счета-фактуры (УПД)) от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при невозможности для Направляющей стороны получить от Получающей стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

7.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей стороны и пр.) Направляющая сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом Стороны вступают в переговоры в целях определения возможности дальнейшего применения ЭДО на основании настоящего Соглашения.

7.4. Направление документов в системе Оператора осуществляется через зарегистрированные в системе Оператора получающие подразделения Сторон, имеющие следующие наименования:

7.4.1. Получающее подразделение Стороны 1: Акционерное общество «Саханефтегазбыт».

7.4.2. Получающее подразделение Стороны 2: _____.

7.5. Стороны предоставляют друг другу список лиц, имеющих право подписи документов с указанием документов, подтверждающих данное право (устав и/или доверенность на подписание того или иного вида документов), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения, и обязуются своевременно информировать об изменении подписанта с приложением всех документов, удостоверяющих право подписания.

8. Разрешение споров

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п. 3.1, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное при одновременном соблюдении условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.11.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью квалифицированной ЭП определенных электронных документов, Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами. Все споры и возникающие вопросы решаются в претензионном порядке.

8.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в договоре.

9. Действие соглашения и порядок его изменения.

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

9.2. Настоящее Соглашение действует в течение срока действия договора.

9.3. Стороны договорились, что в период действия договора обмен Сторонами документами на бумажных носителях используется наравне с электронным документооборотом.

9.4. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения Соглашения.

9.5. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему, могут быть совершены только в виде бумажных документов, подписанных Сторонами собственноручно.

10. Перечень и формат документов

Сферу действия настоящего Соглашения об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших из Договора.

№	Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
1.	УПД (бухгалтерский документ)	XML, утв. Приказом ФНС РФ от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@	Счет-фактура (УПД)
2.	Корректировочный УПД (бухгалтерский документ)	XML, утв. Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@	Корректировочная счет-фактура (УПД)
3.	Отчет об оказанных услугах (бухгалтерский документ)	Формат файла (pdf, doc, docx, jpeg, jpg)	Отчет об оказанных услугах МХ-20

4.	Акт сверки расчетов (бухгалтерский документ)	Формат файла (pdf, doc, docx, jpeg, jpg)	Акт сверки расчетов
5.	Подтверждающие документы (бухгалтерский документ)	Формат файла (pdf, doc, docx, jpeg, jpg)	Подтверждающие документы
6.	Акт приема-передачи нефтепродуктов (бухгалтерский документ)	Формат файла (pdf)	Акт приема-передачи нефтепродуктов на хранение
7.	Дополнительное соглашение к договору (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Дополнительное соглашение к договору
8.	Приложение к договору (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Приложение к договору
9.	Протокол разногласий (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Протокол разногласий
10.	Протокол согласования разногласий (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Протокол согласования разногласий
11.	Протокол окончательного урегулирования разногласий (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Протокол окончательного урегулирования разногласий
12.	Доверенность	Формат файла (pdf)	Доверенность

Сторона-1

**Акционерное общество «Саханефтегазбыт»
(АО «Саханефтегазбыт») (Сторона 1):**

Сторона-2

«Общество» _____

«Клиент» _____